МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива МОУ «Детский сад №14»
Протокол №___ от «___» _____ 2019 г.
Председатель _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ «Детский сад №14»
_____ И.А. Тимохина

Григорьянц Анна Александровна

Подписан: Григорьянц Анна Александровна
DN: ИНН=344806533566, СНИЛС=12245217012, E=dou14@volgadmin.ru, C=RU, S=Волгоградская область, L=Волгоград, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 14 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", G=Анна Александровна, SN=Григорьянц, CN=Григорьянц Анна Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-06-07 10:31:13
Foxit Reader Версия: 9.7.2

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете детского сада

1.Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 (далее – Совет МОУ).

1.2. Совет МОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2.Задачи Совета МОУ

2.1.Совет МОУ определяет стратегию развития МОУ, решая следующие задачи:

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- контролирует расходование средств, являющихся собственностью МОУ;
- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность МОУ;
- Разрабатывает план развития детского сада;
- участвует в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организует изучение спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказывает практическую помощь администрации МОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МОУ.

3.Функции Совета МОУ

Совет МОУ:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с заведующим МОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту воспитанников;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию, развитию обучения и воспитания воспитанников, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.Состав Совета МОУ

4.1. В состав Совета МОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет МОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет МОУ избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция Детского сада может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МОУ принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5.Права и ответственность Совета МОУ

5.1. Все решения Совета Детского сада, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МОУ имеет следующие права:

- Член Совета МОУ может потребовать обсуждения внепланового вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- Предлагать заведующему МОУ план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- Совместно с заведующим Детского сада готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публикации в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- Выполнение плана работы;
- Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство

6.1.Ежегодные планы работы Совета Детского сада, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Каждый протокол заседаний Совета МОУ подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится заведующим образовательного учреждения.

Положение разработал:
заведующий МОУ детским садом № 14 И.А. Тимохина

Положения действует до замены новым.